

新入社員 教育セミナー

企業を取り巻く環境が急激に変化する今、新入社員にはいち早く即戦力になってもらうことが期待されます。柔軟な発想や感性、エネルギーをどう生かすかが企業の課題であり、事業発展のカギでもあります。そこで、当セミナーでは、新入社員の方を対象として、企業人として必要な基本的な心構え、知識・ビジネスマナー等を習得していただきますので、社員教育の一環として、是非ご活用下さい。

講師

Officeアトム 代表
人材育成コンサルタント

森川 あやこ氏

大学卒業後、株式会社リクルートにて、就職情報誌原稿の構成担当。その後、テンブスタッフ株式会社にて人材派遣コーディネーター業務を担当。人材育成ビジネスの基本を学ぶ。その後、大手研修会社に所属し、企業研修講師として全国各地の大手企業、官公庁にて、接遇、応対力、営業力向上研修、管理者養成等の様々な研修業務を担当する。現在は、Officeアトムの代表を務め、人材育成とコーチングをテーマにした講演、研修を実施し、経験・実績も多く、各地で毎回キャンセル待ちが出る人気講師。



講座内容

- ▶ 新入社員としての心構え
学生から社会人へ
- ▶ 職場でのエチケット
(挨拶の基本/身嗜み/立居振舞 など)
- ▶ ビジネスマナー
(敬語/電話応対/ビジネス文書&メール/報連相)
- ▶ 仕事をスムーズにする
コミュニケーション 10カ条
- ▶ 心をつかむ会話、対話のポイント
- ▶ 察する力、協力し進める力、
目標達成に進む力など
- ▶ 絆を結ぶチームワークと
コミュニケーション

日時 令和2年5月11日(月)9時~17時

会場 ルルサス防府 多目的ホール

受講料 [会員]1名 2,000円 [非会員]1名 4,000円
※受講料には昼食代を含みます。※当日受付にてお支払いいただきます。

定員 先着**80**名

申込方法 下記申込書に必要事項を記入の上、FAXにてお申込みください

主催 防府商工会議所



新入社員教育セミナー 受講申込書

FAX 0835-22-4763

事業所名

TEL

受講者名

受講者名

受講者名

受講者名

※本申込書に記載いただきました個人情報は、主催者からの各種連絡・情報提供のために使用致します